

T.C  
BOLU VALİLİĞİ

ALIÇÖREN ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028  
STRATEJİK PLÂNI



BOLU-2024

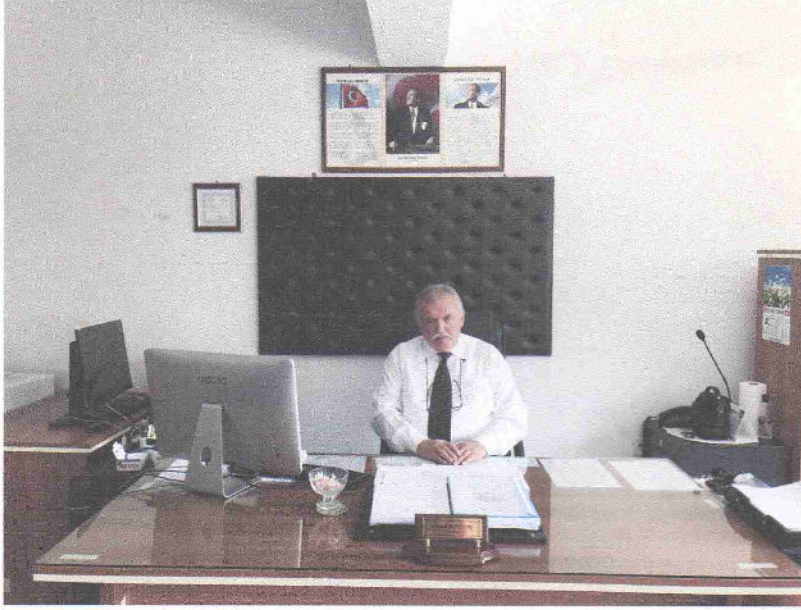
AR-GE BİRİMİ TARAFINDAN  
KONTROL EDİLMİŞTİR.



*“Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak, ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.”*

*M.K. Atatürk*





## ÖNSÖZ

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır.

Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi kendilerini en iyi hissettikleri alanda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman diliminde ulaşabilme amacıyla okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğini ve geleceği planlamanın en iyi yolunun da geçmişe ve bu güne bakmak olduğuna inanarak planımızı bu doğrultuda hazırladık.

Alışören Ortaokulu olarak en büyük amacımız ilkokul mezunu öğrencileri yetiştirmek değil, girdikleri her ortamda kendilerini ifade edebilen ,hayata hazır , donanımlı ülkemizi daha ileriye götürebilecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosu olarak ta bizler, çağın gerekleriyle donatılmış, bilgili, kültürlü , vizyon sahibi yeniliklere açık kendini sürekli geliştiren ve Türkiye Cumhuriyeti'ni dünyada saygın yerine ulaştıracak öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçem Strateji Yönetim Ekibi' ne , öğretmen öğrenci ve velilerimize şükranlarımızı iletiyoruz.

Cemil AYDIN  
Başöğretmen Okul Müdürü

## GİRİŞ

Bakanlığımız, 5018 sayılı kanunda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” in yayımlanmasından sonra, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Genelge ve diğer mevzuat doğrultusunda Alıçören Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı 2024 -2028 yıllarını kapsayacak şekilde, kurumumuz “Strateji Geliştirme Bölümü” tarafından; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Alıçören Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Müdürlüğümüz ve bağlı tüm kişilerin 2024-2028 yıllarında beklentilerini karşılamak ve dolayısıyla, niteliği arttırmak üzere planlanmıştır. Tüm çalışanlarımızın, öğrencilerimizin ve velilerin eğitim-öğretim adına ihtiyaçları olan; bakım, onarım, donatım dâhil olmak üzere fizik koşullarının iyileştirilmesi, ayrıca eğitim ve öğretimin niteliğini arttıracak, motivasyon sağlayacak sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, eğitim etkinlikleri ile çevrenin gelişmesine yardımcı olabilecek, faaliyetler planlamaya dahil edilmiştir.

Alıçören Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Alıçören Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

# 1. İçindekiler

İçindekiler.....	7
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	9
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
✓ GZFT Analizleri sonucunda iç ve dış paydaşların sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması yönünde görüşlerinin olduğu saptanmıştır.....	14
✓ GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	14
Gelişim ve Sorun Alanları.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	19
MİSYONUMUZ.....	19
VİZYONUMUZ.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	22
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	24
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	26
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	26

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cemil AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ayhan KARAKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Yüksel ÇAKMAK	Din Kül. Ve Ahlak Bil. Öğretmeni	
4	Tülin DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
5	Huri ARSLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	

## STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Cemil AYDIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ayhan KARAKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Emre YALÇIN	Türkçe Öğretmeni	
4	Ertan BAŞKAYA	Türkçe Öğretmeni	
5	Özer ERDOĞAN	İngilizce Öğretmeni	
6	Tuğba OKUYUCU	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
7	Yüksel ÇAKMAK	Din Kül. Ve Ahlak Bil. Öğretmeni	
8	Tülin DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
9	Huri ARSLAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	



## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuz Bolu ili Merkez ilçesi Alıçören Köyü'nde 1960 yılında hizmete açılmış olup, Okul türlerinin değişikliği nedeniyle okulumuz 2012-2013 öğretim yılından itibaren Ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır. 17 sınıfı 1 yemekhanesi 1 bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet beceri-iş atölyesi vardır. Bolu merkeze 12 km uzaklıktadır. Okulumuza kayıt bölgesinden her yıl yaklaşık 60-70 öğrenci gelmektedir.

Okulumuz taşıma merkezi olup, 50 ye yakın merkezden 12 araçla 128 öğrenci taşınmaktadır. Bu öğrencilere öğle yemeğinde ücretsiz verilmektedir.

Okulumuzda çeşitli spor yarışmalarında (Futbol, Atletizm ,Masa Tenisi ) dereceler alınmaktadır.

Okulumuz 2023-2024 eğitim -öğretim yılında 2 idareci, 24 öğretmen, 3 personel ve 170 öğrenci ile eğitime devam etmektedir.

### **2.1.2.-UYGULANAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

2019-2023 yılları arasını kapsayan stratejik planda eğitim ve öğretime erişim , eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması, eylemler, kurumsal kapasite alanlarında amaçlanan hedeflere genel olarak ulaşılmış olup sonraki yıllarda oluşturulacak stratejik planın daha kapsamlı ve daha etkin olması amaçlanmıştır.

2019-2023 yıllarında uygulanan stratejik planda hedeflenen amaçların %85 ine ulaşılmış olup %15 ine ulaşılmamış olup amaçlanan hedeflerin de %85 ine ulaşılmış %15 sine ulaşamamıştır.

Ulaşamayan amaç ve hedefler için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

### **2.1.3.-Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

#### **2.1.3.1.-Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BOLU		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Alıçören Köyü Çaydurt Mevkii no:50	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/Alıçören+Ortaokulu/@40.7552315,31.7672479,17z/data=!3m1!1e3!1s0x409d3b566d404ca1:0x82ee23165359940b18m2!3d40.7552275!4d31.7694366">https://www.google.com/maps/place/Alıçören+Ortaokulu/@40.7552315,31.7672479,17z/data=!3m1!1e3!1s0x409d3b566d404ca1:0x82ee23165359940b18m2!3d40.7552275!4d31.7694366</a>		
Telefon Numarası:	0374 226 48 70	Faks Numarası:	0374 226 49 90		
e- Posta Adresi:	975200@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://alicorenortaokulu.meb.k12.tr">http://alicorenortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	975200	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1999		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	85	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	85		Erkek	12
	Toplam	170	Toplam	25	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15,06	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15,06		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10,47	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	39,77 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3 yıl		

### 2.1.3.2.-Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

#### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	14	11	25
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>31</b>

### 2.1.3.3.-Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	71	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	37	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	9.418	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8.140			
Okul Kapalı Alan (m2)	1.278			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	249			
Kantin (m2)	23			
Tuvalet Sayısı	21			

### 2.1.3.4.-Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	6	7	13	7-A	8	9	17
5-B	6	7	13	7-B	6	10	16
6-A	4	10	14	8-A	6	10	16
6-B	7	7	14	8-B	10	6	16

### 2.1.3.5.-Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	17	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

### 2.1.3.6.-Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanların Görev Dağılımı alttaki tabloda yer verilmiştir.

Çalışanların Unvanları	Görevleri
Okul Müdürü	Kurumu yönetmek
Müdür Yardımcısı	Okulun genel işlerini (Öğrenci, mali ve diğer)
Öğretmenler	Eğitim-öğretim hizmetleri
Yardımcı Hizmetler	Okulun genel temizliği ve diğer işler

### 2.1.3.7.-İdarecilerin Hizmet Süreleri

İdarecilerin Hizmet sürelerine alttaki tabloda yer verilmiştir.

Hizmet Süreleri	Yıl İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 yıl	0	0
5-6 yıl	0	0
7-10 yıl	1	100
10.....yıl	1	100

### 2.1.3.8.-Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Öğretmenlerin Hizmet sürelerine alttaki tabloda yer verilmiştir.

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-4 yıl	-----	0	0	0	0
5-6 yıl	-----	0	0	0	0
7-10 yıl	Özel Eği. Reh. Tekn. Mat. Türkçe. Fen	3	5	7,8,10,11	8
11-15 yıl	Sosyal, Mat. Türkçe, Beden	4	5	11,12,15	9
16-20 yıl	Din, Mat, Beden	1	2	16,18	3
20.....yıl	Din, Mat, Beden, İng.	2	3	22,27,38,39	5

### 2.1.3.9.-Kurumdaki Memur/Hizmetli sayısı

Kurumdaki Memur/Hizmetli sayılarına alttaki tabloda yer verilmiştir.

S.No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	30	1
3	İşçi	0	1	Açık Lise	6	1
4	İŞKUR	0	1	Lise	1	1

### 2.1.3.10.-Okul Rehberlik Hizmetleri

Okul Rehberlik Hizmetlerine alttaki tabloda yer verilmiştir.

Mevcut Kapasite				Mevut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	97	16	54	6	68	5

### 2.1.3.11.-Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	17	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbit

### 2.1.3.12.-Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bu yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025*	2026*	2027*	2028*
Genel Bütçe	13,000	10,000	10,000	15,000	25,000
Okul-Aile Birliği	24,000	30,000	35,000	45,000	50,000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	17,800	28,480	42,720	64,080	96,120
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>54,800</b>	<b>68,480</b>	<b>87,720</b>	<b>124,080</b>	<b>171,120</b>

\*Gelecek Yıllar Tahmini

### 2.1.3.13-Harcama Kalemleri

Harcama Kalemleri	Çeşitleri
Personel	Maaş, Ek ders, Yolluk, Ödül vb.
Onarım	Küçük onarım, Büyük onarım
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Maçlar, Sergi vb. çalışmalar
Temizlik	Okulun genel temizliği
İletişim	Telefon, internet giderleri
Kırtasiye	Kağıt , toner , kalem vb. ürünler
Elektrik, elektronik	Bilgisayar bileşenleri, enerji giderleri

### 2.1.3.14.-Harcama Kalemleri Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bu yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2022		2023		2024*	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20,000	2,000	35,000	6,000	25,000	2,000
Küçük Onarım		5,000		7,000		5,000
Bilgisayar Bileşenleri		4,000		6,000		1,000
Büro Malzemeleri		4,500		7,500		4,500
Telefon		1,500		1,500		1,500
Sosyal Faaliyetler		2,000		2,000		2,000
Kırtasiye		1,000		5,000		1,000
<b>GENEL</b>		<b>20,000</b>		<b>35,000</b>		<b>17,000</b>

**\*2024 yılı 28/05/2024 itibariyle**

### 2.1.3.15.-İdareci ve Öğretmen Sirkülasyonu

İdareci ve öğretmen sirkülasyon bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	Yıl İçinde Ayrılan			Yıl İçinde Göreve Başlayan		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
İdareci	0	0	0	0	1	0
Öğretmen	1	2	0	3	3	0
TOPLAM	1	2	0	3	4	0

### 2.1.3.16.-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

KONULAR	SAYILAR
Toplam Norm sayısı	22
Çalışan Personel sayısı	27
İhtiyaç duyulan personel sayısı	0
İstihdam Sayısı	27
Atama şekli	Merkezi
Geçici personel alım kaynağı	1 (İŞKUR)
Sözleşmeli çalıştırılan personel sayısı	1
Son iki yılda gelip-giden personel sayısı	4-2
Ortalama okulda çalışma yılı	8
Ortalama hizmet içi eğitim saati	20
Ödül ve ceza durumu	Ödül: 25



### 2.1.3.17.- Faaliyet alanları ile ürün/Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci İşleri</li><li>• Kayıt-nakil işleri</li><li>• Devam-Devamsızlık</li><li>• Sınıf Geçme</li><li>• Sınav Hizmetleri</li></ul>
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>• Velilere rehberlik etmek</li><li>• Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ul>
Sosyal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli ziyaretleri</li></ul>
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okullar arası Müsabakalara katılmak</li></ul>
Kültürel ve Sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi yarışması</li><li>• Sergi</li></ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (Mesleki gelişim faaliyetleri ,personel etkinlikleri)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Mesleki seminer, konferans ve etkinliklere katılmak</li></ul>
Okul-Aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelir getirici faaliyette bulunmak</li><li>• Kermes, çay vb faaliyetler</li></ul>
Öğrenciler yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piknik yapmak ,</li><li>• Tarihi ve kültürel geziler yapmak</li><li>• Destekleyici kurslar açmak</li></ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Denem sınavları yapmak</li><li>• Hızlılayıcı kurslar açmak</li></ul>
Öğrenme ortamına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun fiziksel görünüşünü iyileştirici çalışmalar yapmak</li></ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eksersizler açmak</li><li>• Öğrencileri Tiyatro vb faaliyetlere katmak</li></ul>

### 2.1.3.18.- PESTLE ANALİZ TABLOSU

<b>Politik-Yasal Etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresinde</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kariyer beklentileri,</li><li>2. Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>3. Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>4. Nüfus artışı,</li><li>5. Göç,</li><li>6. Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>7. Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>8. Beslenme alışkanlıkları,</li><li>9. Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanım</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

### 2.1.3.18.- İstatistikî veriler

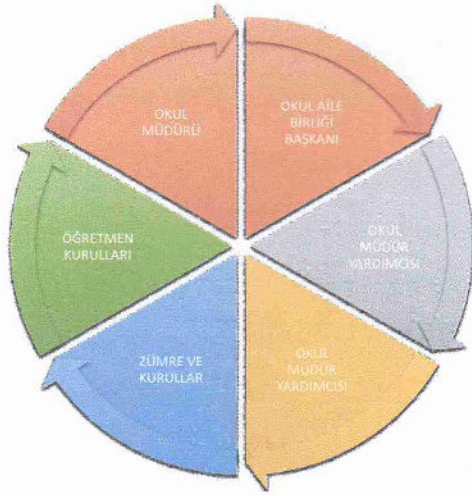
Genel Konular	Alt Konular	Sayılar
Öğrenci Durumu	Genel Mevcut	170
	Ortalama Sınıf Mevcudu	20
	Mevcudu en fazla olan sınıf sayısı	1
	Mevcudu en az olan sınıf sayısı	1
	Kaynaştırma Eğitimine tabi öğrenci sayısı	3
Öğrenci Kursları	Kurs açılan Dersler	5
	Katılan Öğrenci sayısı	36
	Görev alan öğretmen sayısı	5
	Kursun Akademik başarıya olan katkısı	% 65
Okulun Akademik Başarısı	Sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve oranı	20 % 53
	İl başarı sırası	16
	Sınıfı doğrudan geçen öğrenci sayısı ve oranı	% 100
	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı ve oranı	% 0
Okulda yapılan sosyal faaliyetler	Kutlamalar	5
	Anma günleri	4
	Kermes	1
	Görev alana öğretmen sayısı	25
	Görev Alan öğrenci sayısı	170
	Katılım oranı	% 100
Okulda yapılan kültürel faaliyetler	Gezi	2
	Sergi	1
	Katılan öğretmen sayısı	7
	Katılan öğrenci sayısı	105
	Katılım oranı	%65
Okulun Bilimsel araştırmaları	Okul yada paydaşlarca yayınlanan kitap sayısı	0
	Okul yada paydaşlarca yayınlanan makale sayısı	0
	Okul yada paydaşlarca yayınlanan bilimsel yayın sayısı	0
Spor Kulübü faaliyetleri	Hangi branşlarda takım oluşturulduğu	0
	Antrenör sayısı	0
	Lisanslı öğrenci sayısı	3
	Kazanılan Başarılar	0
	Mezunlardan spora devam eden öğrenci sayısı	2

Öğrenci Devam Durumu	Devamsızlık ortalaması	5
	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0
	Devamı sağlanan öğrenci sayısı	0
Sosyal Kulüpler	Kurulan sosyal kulüpler	10
Personel devam durumu	Sevk alma durumu	%15
	İzin süreleri	2
	Haftalık sevk-rapor sayısı	1
Rehberlik Faaliyetleri	Yararlana öğrenci sayıları	16
	Verilen eğitim sayısı	79
Engelli Öğrenciler	Engelli öğrenci sayıları	4
	Yapılan çalışmalar	Özel sınıf, engelli rampası
Okula ulaşım	Toplu ulaşımdan yararlana sayısı	5
	Kendi imkanlarıyla gelen personel sayısı	20
Fiziki mekanlar	Spor Salonu	0
	Çok amaçlı salon	1
	BTS Laboratuvar,	1
	Sınıflar	8
	İdari odalar	2
	Öğretmen odası	1
	Danışma	1
	Binanın dış ve iç yalıtımı	Var
	Ziyaretçi odası	1
Kantin, yemekhane	Kantin işletme biçimi	Kiracı
	İhtiyacı karşılama düzeyi	Karşılıyor
	Okula getirisi	17,000TL(Yıllık)
Isınma durumu	Okulun nasıl ısıtıldığı	Kalorifer
	Yakıt türü	Kömür
	Isınmanın sağlanıp sağlanmadığı	Isınıyor
	Kalorifercini eğitimi	Var
	Kalorifercini belgesi	Var
Sivil Savunma Çalışmaları	Yangın Tertibatı	Var
	Yangın Tüpü	Var (10)
	İkaz alarm zili	Var
	Elektrik Tertibatını kontrolü	Var

	Baca Temizliği	Yapıldı
	Kalorifer Kazanı Temizliği	Yapıldı
	Sivil savunma tatbikatı	3 defa yapıldı
Diğer araç ve gereçler	Akıllı tahta sayısı	15
	Projeksiyon sayısı	5
	Fotokopi sayısı	3
	Bilgisayar sayısı	20

## 2.2.-PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### 2.2.1.-Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumumuza ait öğrenci memnuniyet anketi sonuçları %85 olarak gözlemlenmiştir.

### 2.2.2 Veli Anketi Sonuçları:

Kurumumuza ait veli memnuniyet anketi %90 olarak sonuçlanmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## 2.3.-KURUM İÇİ ANALİZ

### Okul içi analiz tablosu

Öğrenci Sayıları	Ortaokul 5-6-7-8 , 3 Kaynaştırma öğrencisi;
Akademik başarı verileri	Doğrudan geçen Öğrenci oranı %85, ŞÖK ile ecen öğrenci oranı %15
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Lisanslı oyuncu sayısı : 3, Sportif faaliyetler genelde üç branşta ( Futsal , voleybol ve masatenisi )
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-Devamsızlık verileri	Okulumuzda önemli bir devamsızlık bulunmamaktadır. Ara sıra devamsızlık yapanların oranı % 35 dir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda ceza almayı gerektirecek önemli bir disiplin olayı olmamaktadır. Ergenlikten dolayı zaman zaman problemler yaşanmaktadır
İnsan Kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 25 öğretmen 1 hizmetli 1 işçi bulunmaktadır. Öğretmenlerden 3 kişi yüksek lisans yapmıştır.
Öğretmenlerin hizmet içine katılım oranları	%15
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1 ana 1 de ek binadan oluşmaktadır. Kapalı spor salonu yoktur. 19 derslik bulunmaktadır. Bu dersliklerin 8 i sınıf olarak kullanılmaktadır. 1 Fen, 1 Bilgisayar laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 satranç odası 1 Görsel, 1 Müzik sınıf ı, 1 kantin bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul ortamı: Rahat : % 80 :İhtiyaca cevap veriyor : % 75 :Yeterli donanıma sahip : % 65 : Fiziki koşulları iyi : % 80

## 2.3.1.İçsel Faktörler

### 2.3.1.1 Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okuldan memnuniyet oranlarının yaklaşık % 80 olması. Öğretmen başına öğrenci sayısının istenen seviyede olması. Öğrencilerimizin birbirlerine ve öğretmenleriyle ilişkilerinde sevgi ve saygıyı esas almaları
Çalışanlar	İdare, öğretmen, personel arasındaki uyum ve işbirliği. Lisansüstü eğitim alan öğretmenlerin var olması. Deneyimli personelin fazla olması Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Paydaşlarımızın okulun eğitim öğretim kalitesine güvenmesi. Dış paydaşların okuldan memnuniyet oranlarının ortalama %89,2 olması.
Bina ve Yerleşke	Okulun geniş bahçesi ve kendine ait çam ağacı koruluğunun olması
Donanım	Bilişim teknolojilerine ulaşılabilirlik Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve uygulanması. Bütün sınıflarda internet bağlantısının bulunması
Bütçe	-
Güvenlik	Okulda güvenlik görevlisinin bulunması Okulda kamera kayıt sisteminin olması
Yönetim Süreçleri	Çözüm odaklı yönetim anlayışı. Öğrenci ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda kurum yöneticilerine kolayca ulaşabilmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen- yönetici iletişim ve iş birliğinin güçlü olması
Projeler	AB Erasmus Plus, E-twinning ve yerel projelerle öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlanması ve eğitim öğretimin etkili hale gelmesi.

### 2.3.1.2.-Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciye rehberlik ve yönlendirmede yetersizlik.
Çalışanlar	Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim, üstün yetenekli öğrenciler konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması.
Veliler	Velilerimizin okulda yapılan etkinliklere aktif katılımının yeterli düzeyde olmaması Veliyi okula çekme yönündeki faaliyetlerin azlığı
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Fiziki imkanlarımızdaki yetersizlik (tuvalet, çok amaçlı salon, araç-gereç odası vb.)

	Kurumumuzda akıllı tahta olmaması
Bütçe	Okula yeterli maddi kaynak sağlanamaması.
Yönetim Süreçleri	Hizmet içi eğitimlerin eğitim öğretim sürecinde olmasından dolayı öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerinin sağlanamaması.
İnsan Kaynakları	Rehber öğretmen bulunmaması
Güvenlik	Güvenlik Elemanının Bulunmaması

### 2.3.1.2.-Dışsal Faktörler

#### 2.3.1.2.1-Fırsatlar

Politik	Devletin eğitime verdiği önem
Ekonomik	Eğitime ayrılan yıllık payın artması Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler
Sosyolojik	Velilerin kaliteli eğitim konusunda bilinçlenmesi
Teknolojik	Okuldaki internet ağının olumsuz sitelere ulaşmayı engellemesi.
Mevzuat-Yasal	Eğitim sistemindeki iyileştirici düzenlemeler.
Ekolojik	İhtiyaç duyulan eğitim materyallerinin diğer okullardan temin edilebilmesi. Okulumuzun konumu itibari ile şehir gürtlüsünden uzak olması

#### 2.3.1.2.2.-Tehditler

Politik	-
Ekonomik	Okullara ayrılan bütçenin çok az olması
Sosyolojik	Velilerin çoğunun kırsal bölgede yaşaması sebebiyle eğitime verilen önemin az olması Bulduğumuz bölgenin sürekli göç vermesi
Teknolojik	Teknolojik bağımlılığın artması
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişime uğraması
Ekolojik	İlçedeki sosyal ve kültürel tesislerin ve imkanların yetersizliği.



### 2.3.1.2.3.- Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

### 2.3.1.2.4.- Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	<i>Okula Devam/ Devamsızlık-7 gün ve üzeri devamsızlık sorunu olan öğrencilerin varlığı..</i> Bütün bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımı ve erişimi sağlanacaktır.
2	<i>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler- Özel eğitim ve kaynaştırma eğitimlerine yönelik sınıf içi öğretim yöntem teknik ve velilere rehberlik konularındaki eksiklerin var olması.</i> Okul-veli işbirliğini geliştirmek.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	<i>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim- Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimi sağlayan faaliyetlerin az olması.</i> Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim-öğretim faaliyetlerine öğrencilerin etkili ve verimli katılımları sağlanacaktır.
2	<i>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim- Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişimi sağlayan faaliyetlerin az olması.</i> Öğrencilerimizde çevre sorunlarıyla ilgili farkındalık oluşturarak öğrencilerimizin çevre sorunlarına bireysel ve toplumsal çözüm yolu üretmelerini ve uygulamalarda yer almaları sağlanacaktır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	<i>4.2.1 Kurumsal Yönetim- Memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğretmenlerin motivasyon ve tatmin düzeylerinin istenilen düzeyde olmaması.</i> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek için okuldaki insan kaynaklarının nitelikleri ve iş motivasyonları artırılacaktır.
2	<i>1.1.1 Kurumsal Yönetim- Memnuniyet anketi sonuçlarına göre öğrencilerin kantin/kooperatif memnuniyetlerinin istenilen düzeyde olmaması.</i> Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek için okul kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları azaltılıp, çeşit ve kalitesi artırılacaktır.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.-MİSYONUMUZ

Araştıran, sorgulayan, Atatürk' ün emaneti Türkiye Cumhuriyeti'ne ve Türk Milletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen, milli ve manevi değerlerini koruyan, insanları seven, çevresi ile iletişim kurabilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, ruhen ve bedenen sağlıklı, kendine güvenen bireyler yetiştirmektir.

### 3.2.-VİZYONUMUZ

Çevresini aydınlatan , bilgiye ulaşmanın yolunun sürekli okumak ve araştırmaktan geçtiğini ilke edinen; demokrasiyi özümsemiş, insan haklarına saygılı, geleceğe umutla bakan mutlu bireyler kazandıran eğitim kurumu olmak.

"EĞİTİMDE BİR ADIM ÖNCE, BİR ADIM ÖNDE"

### 3.3.-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarını esas alırız.
- Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerini referans alırız.
- Okulumuzda karşılıklı sevgi, saygı ve hoşgörü anlayışı benimsenmiştir
- Etkili iletişim ve işbirliğinin gücüne inanırız
- Verimli ve etkili çalışmanın gereğine inanırız
- Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim esas alınmaktadır
- Eğitimde kaliteyi en üst seviyeye çıkarmak hedefimizdir
- Öğrencilere iyi birer model olabilmek için herkes çaba sarf eder
- Okul-Veli ilişkilerine önem verilir, işbirliği en üst düzeyde gerçekleştirilir
- Çevreyi koruma, geliştirme ve güzelleştirme hedeflerimiz arasındadır
- Okulumuzda katılımcı bir yönetim anlayışı hâkimdir
- Temizlik, çalışkanlık, dürüstlük ve saygı temel değerlerimizdir.

### BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
--------	---------------------------

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katılımı ve erişimi sağlanacaktır.
Hedef 1	2028 sonuna kadar dezavantajlı ve avantajlı gruplar dahil bütün bireylerin eğitim-öğretim faaliyetlere katılım ve erişim oranını %80'den %90'a çıkarmak.

Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri	% 4	% 3	% 2	% 1	% 0	% 0	6 Ay	12 Ay

	devamsızlık yapan öğrenci oranı (%).								
PG.2.2.1	Velilerin görüş alışverişi için yapılan çalışmalara katılım oranı (%).	25	35	45	55	65	65	6 Ay	12 Ay
PG.2.2.2	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı.	4-	4	4	4	5	5	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	Her veliye yeterince ulaşamama, velilerin çağrıya yeterli cevap vermemeleri								
Stratejiler	Mesaj(SMS) yoluyla , mail yoluyla velilere ulaşmak								
Maliyet Tahmini	1.000.-TL								
Tespitler	<p>*Okullara ayrılan bütçenin çok az olması</p> <p>*Velilerin çoğunun kırsal bölgede yaşaması sebebiyle eğitime verilen önemin az olması</p> <p>*Bulduğumuz bölgenin sürekli göç vermesi</p> <p>*Teknolojik bağımlılığın artması</p> <p>*Mevzuatın sık değişime uğraması</p> <p>*İlçedeki sosyal ve kültürel tesislerin ve imkanların yetersizliği.</p>								
İhtiyaçlar	Maddi destek								

<b>TEMA 1</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
---------------	----------------------------------

<b>Amaç 2</b>	Okul-veli işbirliğini geliştirmek.
<b>Hedef 2</b>	Velilerin yapılan çalışmalara katılım düzeyini %40'den %80'e çıkarmak.

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	Velilerin veli toplantılarına katılım oranı	% 4	% 3	% 2	% 1	% 0	% 0	6 Ay	12 Ay
PG.1.1.2	Devamsızlık konusunda bilinçlendirme toplantılarına velilerin katılım oranı	% 25	% 35	%45	%55	%65	% 75	6 Ay	12 Ay

PG.2.2.1	Velilerin görüş alışverişi için yapılan çalışmalara katılım oranı (%).	25	35	45	55	65	65	6 Ay	12 Ay
PG.2.2.2	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı.	4-	4	4	4	5	5	6 Ay	12 Ay
PG.2.2.3	Velilerin okuldan memnuniyet oranları (%).	71	75	80	85	90	90	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Riskler	Her veliye yeterince ulaşamama, velilerin çağrıya yeterli cevap vermemeleri								
Stratejiler	Mesaj(SMS) yoluyla , mail yoluyla velilere ulaşmak								
Maliyet Tahmini	1.000.-TL								
Tespitler	<p>*Okullara ayrılan bütçenin çok az olması</p> <p>*Velilerin çoğunun kırsal bölgede yaşaması sebebiyle eğitime verilen önemin az olması</p> <p>*Bulduğumuz bölgenin sürekli göç vermesi</p> <p>*Teknolojik bağımlılığın artması</p> <p>*Mevzuatın sık değişime uğraması</p> <p>*İlçedeki sosyal ve kültürel tesislerin ve imkanların yetersizliği.</p>								
İhtiyaçlar	Maddi destek								

<b>TEMA 2</b>	<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>
---------------	--

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim-öğretim faaliyetlerine Öğrencilerin etkili ve verimli katılımları sağlanacaktır
<b>Hedef 2.1</b>	Velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını ve eğitim-öğretimin etkili hale gelmesi için yapılan faaliyet sayıları %25 artırılabacaktır.

Performans göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1	Yapılan proje sayısı	2	3	3	4	4	4	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.2	Proje uygulamalarına katılan ve bu uygulamalardan yararlanan öğrenci oranı (%)	55	60	65	65	70	75	6 Ay	12 Ay

9

PG.2.1.3	Yapılan faaliyet sayısı.	4	5	6	7	8	9	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.4	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%).	60	70	75	80	85	85	6 Ay	12 Ay
PG.2.1.5	Ödüllendirilen öğrenci sayısı.	85	90	100	105	110	120	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Müdürlükleri, sivil toplum kuruluşları								
Riskler	Okulun köy yerleşim yerinde olması								
Stratejiler	Veli ve çevre ile iletişime geçilmesi								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okullara ayrılan bütçenin çok az olması</li> <li>*Velilerin çoğunun kırsal bölgede yaşaması sebebiyle eğitime verilen önemin az olması</li> <li>*Bulduğumuz bölgenin sürekli göç vermesi</li> <li>*Teknolojik bağımlılığın artması</li> <li>*Mevzuatın sık değişime uğraması</li> <li>*İlçedeki sosyal ve kültürel tesislerin ve imkanların yetersizliği.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	Veli ve çevre desteği								

### TEMA 3

### KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi ve okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek için okuldaki insan kaynaklarının nitelikleri ve iş motivasyonları artırılacaktır
Hedef 3	Öğretmenlerin iş motivasyonlarının artırmak ve niteliklerini geliştirmek amacıyla yapılan faaliyet sayısı 2028 itibariyle %10 artırılacak

Performans göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1	Düzenlenen gezi, yemek, piknik vb. etkinlik sayısı.	2	2	3	3	4	4	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.2	Verilen seminer ve eğitim sayısı	5	6	6	7	7	8	6 Ay	12 Ay
PG.3.1.3	Ödüllendirilen personel sayısı	-	1	1	1	1	2	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü
Riskler	Planlanan ihtiyaçların gerçekleşmemesi
Stratejiler	---
Maliyet Tahmini	---
Tespitler	*Okullara ayrılan bütçenin çok az olması *Velilerin çoğunun kırsal bölgede yaşaması sebebiyle eğitime verilen önemin az olması *Bulduğumuz bölgenin sürekli göç vermesi *Teknolojik bağımlılığın artması *Mevzuatın sık değişime uğraması *İlçedeki sosyal ve kültürel tesislerin ve imkanların yetersizliği.
İhtiyaçlar	Personel ve yardımcı eleman ihtiyacı

## 2. V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	24,000	30,000	35,000	45,000	50,000	184,000
TOPLAM	24,000	30,000	35,000	45,000	50,000	184,000

## 3. VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.